

Образец на публична покана по чл. 11, ал. 1 от  
от ПМС №118/20.05.2014 г.

## ПУБЛИЧНА ПОКАНА

### РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

#### I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

|                                                                    |                                  |                               |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------|
| <b>Официално наименование:</b><br>ВИЗИЯ 2017 ЕООД                  |                                  |                               |
| <b>Адрес:</b><br>ул. Георги Крънзов № 9                            |                                  |                               |
| <b>Град:</b><br>гр. Лясковец                                       | <b>Пощенски код:</b><br>5140     | <b>Държава:</b><br>Р България |
| <b>За контакти:</b><br>Христо Йорданов                             | <b>Телефон:</b><br>+359885848842 |                               |
| <b>Електронна поща:</b><br>vision2017ltd@gmail.com                 | <b>Факс:</b>                     |                               |
| <b>Интернет адрес/и</b> (когато е приложимо)<br>https://route66.bg |                                  |                               |

#### I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

|                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> търговско дружество<br><input type="checkbox"/> юридическо лице с нестопанска цел<br><input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете): | <input type="checkbox"/> обществени услуги<br><input type="checkbox"/> околна среда<br><input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност<br><input type="checkbox"/> здравеопазване<br><input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура<br><input type="checkbox"/> социална закрила<br><input type="checkbox"/> отдих, култура и религия<br><input type="checkbox"/> образование<br><input type="checkbox"/> търговска дейност<br><input checked="" type="checkbox"/> друго (моля, уточнете): 45.20 Техническо обслужване и ремонт на автомобили |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

#### II.1) Описание

|                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                              |                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата</b><br>(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура) |                                                                                                                              |                                                                                        |
| <b>(а) Строителство</b> <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                    | <b>(б) Доставки</b> <input type="checkbox"/>                                                                                 | <b>(в) Услуги</b> <input checked="" type="checkbox"/>                                  |
| <input type="checkbox"/> Изграждане<br><br><input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> Покупка<br><br><input type="checkbox"/> Лизинг<br><br><input type="checkbox"/> Покупка на изплащане | Категория услуга: 13<br><br>Услуги за информационни технологии и свързани с тях услуги |

Проект № BGLD-1.007-0065

„Разработване и въвеждане на иновативна работна практика за развитие на бизнеса и заетостта“

[www.eeagrants.bg](http://www.eeagrants.bg)

|                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                      |                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция<br><br><input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи                       | <input type="checkbox"/> Наем за машини и оборудване<br><br><input type="checkbox"/> Комбинация от изброените<br><br><input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете) |                                                                          |
| Място на изпълнение на строителството:<br>_____<br>_____                                                                               | Място на изпълнение на доставка:<br>_____<br>_____                                                                                                                   | Място на изпълнение на доставка:<br>гр. Лясковец, ул. Георги Крънзов № 9 |
| код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>                               | код NUTS: BG321                                                          |

**II.1.2) Описание на предмета на процедурата:**  
 Услуги по редизайн и оптимизиране на интернет страница и популяризиране в социални медии

Код по CPV на предмета на процедурата: 72400000-4 Интернет услуги

**II.1.3) Обособени позиции:** да ☐ не ☒

**Ако да,** офертите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

|                                                            |                                                                  |                                                         |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| само за една обособена позиция<br><input type="checkbox"/> | за една или повече обособени позиции<br><input type="checkbox"/> | за всички обособени позиции<br><input type="checkbox"/> |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|

## II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

**Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, когато е приложимо)**  
 Услуги по редизайн и оптимизиране на интернет страница и популяризиране в социални медии  
 Прогнозна стойност в лева, без ДДС (когато е приложимо)  
 (в цифри) : 52 000.00 лв. без ДДС  
 или от \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

## II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в месеци ☐☐☐☐ или дни: 150 (сто и петдесет) календарни дни (от сключване на договора)

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия свързани с изпълнението на обекта на процедурата

**III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо) Не е приложимо**

**1.1.а Гаранция за участие (не повече от 1 на сто от прогнозната стойност на договора):**

**1.1.б Гаранция за добро изпълнение (не повече от 3 на сто от стойността на договора за изпълнение):**

### **III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат**

Съгласно изискванията на чл. 4 от Проекта на договор (Приложение № 6), както следва:

1. Авансово плащане в размер на 50 (петдесет) % от общата стойност на договора, платими в 5 (пет) дневен срок след подписване на Договор за доставка и издадена фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
2. Междинно плащане в размер на 30 (тридесет) % от общата стойност на договора, платими в 5 (пет) дневен срок до 3 (три) месеца след започване изпълнението на договора след представен Доклад за изпълнението на услугата и издадена фактура от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
3. Окончателно плащане в размер на 20 (двадесет) % от общата стойност на договора, платими в 5 (пет) дневен срок след представен Окончателен доклад за изпълнение на услугата, подписан Приемо-предавателен протокол и издадена фактура от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Договор за изпълнение може да бъде изменен или допълнен в следните случаи:

1. поради непредвидени обстоятелства е възникнала необходимост от извършване на допълнителни услуги, които не са включени в първоначалната поръчка, ако смяната на изпълнителя:
  - а) е невъзможна поради икономически или технически причини, включително изисквания за взаимозаменяемост или оперативна съвместимост със съществуващо оборудване, услуги или съоръжения, възложени с първоначалната поръчка, и
  - б) би предизвикала значителни затруднения, свързани с изпълнението на услугата, или с дублиране на разходи на бенефициента;
3. поради обстоятелства, които при полагане на дължимата грижа бенефициентът не е могъл да предвиди, е възникнала необходимост от изменение, което не води до промяна на предмета на договора;
4. се налага замяна на изпълнителя с нов изпълнител при някое от следните условия:
  - а) налице е универсално или частично правоприемство в резултат от преобразуване на първоначалния изпълнител чрез вливане, сливане, разделяне или отделяне или чрез промяна на правната му форма, включително в случаите, когато той е в ликвидация или в открито производство по несъстоятелност и са изпълнени едновременно следните условия:
    - а) за новия изпълнител не са налице основанията за отстраняване от процедурата и той отговаря на първоначално установените критерии за избор на изпълнител;
    - б) промяната на изпълнителя не води до други съществени изменения на договора за изпълнение и не цели заобикаляне на процедурата за избор с публична покана;
5. се налагат изменения, които не са съществени;
6. изменението се налага поради непредвидени обстоятелства и не променя цялостния характер на поръчката, като стойността на изменението е до 10 на сто от стойността на първоначалния договор.

### **III.1.3) Други особени условия (когато е приложимо) да ☒ не ☐**

**Ако да,** опишете ги:

Избраният изпълнител при изпълнение на поръчката следва да се придържа точно към изискванията на публичната покана и приложенията към нея, приложимото национално и европейско законодателство.

Изпълнението на поръчката следва да се осъществява в пълна координация с Бенефициента. Всички предписания и забележки на Бенефициента са задължителни при изпълнение на поръчката.

Избраният изпълнител трябва да предвиди и поеме всички разходи, свързани с изпълнението на поръчката, необходими за качествено й изпълнение, както и всички дължими данъци, такси и други плащания съгласно действащото законодателство.

Техническото предложение трябва да покрива и/или надвишава минималните изисквания, посочени в Приложение № 4 към публичната покана.

Изборът на изпълнител става по реда на ПМС 118/20.05.2014 г., съответно за кандидатите са валидни всички условия записани в него, в т.ч.:

- Когато кандидатът предвижда участието на подизпълнители, те трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

- На отстраняване от участие в процедурата полежи:
  1. кандидат, който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 15 и на условията на публичната обява, посочени от бенефициента на чл. 5 от ПМС 118/20.05.2014 г. и на условията на публичната покана, посочени от бенефициента;
  2. кандидат, за когото са налице обстоятелства по чл. 22, ал. 1 от ПМС 118/20.05.2014 г.
  3. кандидат, който не отговаря на обявените изисквания за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности
  4. кандидат, който не е представил в срок изискваните по реда на ал. 3 документи или представените документи не отговарят на предварително обявените условия.
- Не се сключва договор с кандидат, спечелил процедура за избор на изпълнител, който:
  1. не отговаря на изискванията на чл. 22, ал. 1 от ПМС 118/20.05.2014 г.;
  2. откаже да сключи договора
  3. при подписване на договора не предостави изискуемата гаранция за изпълнение, ако такава се предвижда;
  4. не представи някой от документите по чл. 22, ал. 2, т. 2 от ПМС 118/20.05.2014 г.
- Липсата на обстоятелствата по чл. 22, ал. 1 от ПМС 160/01.07.2016 г. се доказва от кандидатите:
  1. при подаване на офертата – с декларация;
  2. при подписване на договора за възлагане – с документи, издадени от компетентен орган.

Когато кандидатът, определен за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 2, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен.

В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, кандидатът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, кандидатът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Документи по т. 2 не се изискват, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на бенефициента по служебен път.

Когато кандидатите са юридически лица, изискванията се прилагат за лицата, които имат право да управляват и/или да представляват кандидата.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с изискванията се доказва за всяко от лицата, включени в обединението участник.

Когато кандидатът предвижда участието на подизпълнители, горните 2 изисквания се прилагат и за подизпълнителите.

Договори не могат да се сключват с кандидати, които са свързани лица по смисъла на § 1, т. 13<sup>1</sup> и 14<sup>2</sup> от Допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, с бенефициента или с член на неговия управителен или контролен орган.

## III.2) Условия за участие

### III.2.1) Правен статус

<sup>1</sup> "Свързани лица" са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;  
 б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;  
 в) лицата, които съвместно контролират трето лице;  
 г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съдебна линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

<sup>2</sup> "Контрол" е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или  
 б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или  
 в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Изискуеми документи:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                            |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;</li> <li>2. Декларация по чл. 22, ал. 2, т. 1 от Постановление №118 на Министерския съвет от 20.05.2014 г.;</li> <li>3. Други документи (ако е приложимо).</li> </ol> <p><i>* Документите, представени от чуждестранни кандидати трябва да бъдат придружени с превод на български език, извършени от заклет преводач.</i></p> |                                            |
| <b>III.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 14, ал. 2) Не е приложимо</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                            |
| Изискуеми документи и информация                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Минимални изисквания (когато е приложимо): |
| <b>III.2.3) Технически възможности и квалификация (по чл. 14, ал. 4) Не е приложимо</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                            |
| Изискуеми документи и информация                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Минимални изисквания (когато е приложимо): |

## РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Критерий за оценка на офертите

|                                                                                                                                                                                                                                                |               |                   |               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------|---------------|
| <b>Критерий за оценка на офертите</b><br>(моля, отбележете приложимото)                                                                                                                                                                        |               |                   |               |
| най-ниска цена <input type="checkbox"/><br>или<br>икономически най-изгодна оферта <input checked="" type="checkbox"/><br><br><input checked="" type="checkbox"/> показатели, посочени в Методиката за оценка                                   |               |                   |               |
| <b>Показатели</b>                                                                                                                                                                                                                              | <b>Тежест</b> | <b>Показатели</b> | <b>Тежест</b> |
| Техническо ниво                                                                                                                                                                                                                                | 50%           |                   |               |
| Цена                                                                                                                                                                                                                                           | 50%           |                   |               |
| (Бенефициентът няма право да включва като показатели за оценка на офертата критерии за подбор, представляващи минимални изисквания за икономическо и финансово състояние, професионална квалификация и технически възможности на кандидатите.) |               |                   |               |

### IV.2) Административна информация

|                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>IV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ</b><br>Д03-29/28.02.2023 г., проект № BG-LD-1.007-0065-C01 |
| <b>IV.2.2) Условия за получаване на поканата и документацията за участие - спецификации и допълнителни документи</b>                    |

- чрез предоставянето му на ръка на адрес: гр. Лясковец, ул. Георги Крънзов № 9;
- чрез електронна поща;
- чрез изпращане по пощата, когато запитващото лице е превело на бенефициента стойността на пощенските разходи.

#### IV.2.3) Срок за подаване на оферти

Дата: 04.10.2023 г. Час: 17:00 часа

Офертите се подават от кандидата или упълномощено от него лице, лично или по пощата или с куриер с препоръчано писмо с обратна разписка, като върху плика са посочени адрес за кореспонденция, телефон и електронен адрес до 17:00 часа на 04.10.2023 г., на адрес: гр. Лясковец, ул. Георги Крънзов № 9

#### IV.2.4) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:

1 [www.eeagrants.bg](http://www.eeagrants.bg) - интернет адреса на Финансовия механизъм за европейско икономическо пространство

2. <https://route66.bg> или <https://vision2017.eu> - (интернет адреса на възложителя в случай че има такъв)

#### IV.2.5) Срок на валидност на офертите

До □□/□□/□□□□ (dd/mm/yyyy)

или

в месеци: □□□ или дни: 60 (шестдесет) (от крайния срок за получаване на оферти)

#### IV.2.6) Условия при отваряне на офертите

Дата: 06.10.2023 г.

Час: 10:00 часа

Място (когато е приложимо): гр. Лясковец, ул. Георги Крънзов № 9

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите

(когато е приложимо) да ☒ не ☐

Официални представители на кандидатите и упълномощени лица с нотариално заверено пълномощно

### РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

**А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.III.2.1. от настоящия пояснителен документ (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.1.):**

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 22, ал. 2, т. 1 от Постановление №118 на Министерския съвет от 20.05.2014 г. – при подаване на оферти;
3. Други документи (ако е приложимо).

**Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. III.2.2 от настоящия пояснителен документ (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.2.):**

Неприложимо

**В. Документи, доказващи техническите възможности и квалификацията на кандидата по т.III.2.3 от настоящия пояснителен документ (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.3.):**

Неприложимо

**Г. Други изискуеми от кандидата документи:**

1. Оферта;
2. Документ за гаранция за участие в размер съгласно документацията за участие (*ако е приложимо*) – в оригинал;
3. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители*);
4. Декларация, че в предложената цена е спазено изискването за минимална цена на труда (*за случаите, когато процедурата е за избор на изпълнител на договор за строителство*);
5. Документи по т.А.1, А.2, Б, В и Г.3 за подизпълнителите;
6. Документ за закупена документация за участие (*не е задължително, в зависимост от организацията на работа на конкретния бенефициент*);
7. Други документи и доказателства (*посочват се от бенефициента*):
  - а) Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (по образец) (*в случай, че кандидатът е заявил участието на подизпълнители*);
  - б) Пълномощно, в случаите, когато кандидатът се представлява от лице, различно от законните представители;

**РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителя е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Разясненията се предоставят на Програмния оператор за публикуване в официалната страница на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство и се публикуват на интернет страницата на възложителя, при наличие на такава
3. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.